



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Semester 1 Tahun Anggaran 2023

005.04.401181

**PENGADILAN AGAMA
SURAKARTA**

I. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Surakarta

*Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis*

Tahun 2022 merupakan bagian dari rencana strategis Mahkamah Agung 2020 – 2024 dimana pelaksanaan dan perencanaan sudah berbasis kinerja. Program dan kegiatan Pengadilan Agama Surakarta pada tahun 2022 mengacu pada program-program yang dicanangkan oleh Mahkamah Agung dan dituangkan dalam visi dan misi Pengadilan Agama Surakarta

Visi Mahkamah Agung adalah “TERWUJUDNYA BADAN PERADILAN INDONESIA YANG AGUNG”, yang bertujuan agar Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya menjadi lembaga yang dihormati, dimana di dalamnya dikelola oleh hakim dan pegawai yang memiliki kemuliaan dan kebesaran serta keluhuran sikap dan jiwa dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu memutus perkara.

Misi Mahkamah Agung:

1. Menjaga kemandirian badan peradilan.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.

Kemudian Visi dan Misi Mahkamah Agung tersebut dijadikan acuan bagi Pengadilan Agama Surakarta sebagai Visi dan Misinya.

Visi Pengadilan Agama Surakarta adalah :

“Terwujudnya Peradilan Yang Agung dan Berwibawa Berdasarkan Putusan Yang Adil Sehingga Tercipta Kehidupan Masyarakat Yang Tertib dan Damai”

Misi Pengadilan Pengadilan Agama Surakarta adalah :

“ Menerima, Memeriksa, Mengadili dan Menyelesaikan, Perkara-Perkara yang Diajukan Oleh Umat Islam Atau di Luar Islam yang Menundukan diri di Hukum Islam Bidang Perkawinan, Waris, Wasiat, Hibah, Waqaf, Sodaqoh, dan Ekonomi Syariah Secara Sederhana, Cepat dan Biaya Ringan”

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Surakarta melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Pengadilan Agama Surakarta setiap tahun merencanakan, menyusun dan membuat Program Kerja. Program Kerja pada dasarnya meliputi uraian tugas pokok pada setiap bagian unit organisasi dan mekanisme pelaksanaannya berupa pelaporan serta pengawasannya.
2. Pengadilan Agama Surakarta setiap tahun merencanakan, menyusun dan membuat pembagian tugas (job description) yaitu membagi tugas pokok organisasi ke seluruh Sub Bagian dan staf untuk mewujudkan pelaksanaan dan pembuatan laporan pelaksanaan tugas.
3. Ketua Pengadilan telah membuat suatu keputusan dengan menunjuk masing-masing menjadi Pengawas Bidang (Hawasbid) yaitu menindaklanjuti Keputusan Ketua MA RI No. KMA/080/SK/VII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan.
4. Penyelesaian perkara maksimal dalam waktu 5 bulan.
5. Peningkatan kualitas sumber daya manusia di lingkungan Pengadilan Agama Surakarta dengan mengikutsertakan pelatihan-pelatihan baik yang diselenggarakan oleh Mahkamah Agung, lembaga lainnya maupun di lingkungan Pengadilan Agama sendiri.

6. Turut serta melakukan pembaruan sistem Peradilan yang berwibawa, akuntabel, efektif dan efisien sebagaimana cetak biru (blue print) yang dibuat oleh Mahkamah Agung
7. Dengan adanya kemajuan teknologi informasi di era globalisasi ini, Pengadilan Agama Surakarta sudah mempunyai website (laman) dengan Home Page : www.pa-surakarta.go.id, Selain sebagai bentuk tindak-lanjut pembaruan MARI, juga sebagai bentuk pelaksanaan amanat Keputusan Ketua MARI No. 144/KMA/SKIVIII/2007 tahun 2007 berupa Transparasi Peradilan, serta membantu kelancaran tugas sehingga Asas Peradilan Beracara Cepat, Sederhana, dan Biaya Ringan dapat tercapai.

*Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan*

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pengadilan Agama Surakarta. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

Basis Akuntansi

A.3. Basis Akuntansi

Pengadilan Agama Surakarta menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan

Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4. Dasar Pengukuran

Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor Akuntansi Surakarta dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan

Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Pengadilan Agama Surakarta. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Agama Surakarta adalah sebagai berikut:

Pendapatan-LRA **(1) Pendapatan- LRA**

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO **(2) Pendapatan- LO**

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Pengadilan Agama Surakarta adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan

menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

| Kualitas Piutang | Uraian | Penyisihan |
|------------------|--|------------|
| Lancar | Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo | 0.5% |
| Kurang Lancar | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan | 10% |
| Diragukan | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan | 50% |
| Macet | 1. Satu bulan terhitung sejak | 100% |

| | | |
|--|---|--|
| | tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan | |
| | 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN | |

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp. 1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);

- c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
 - Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.

- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa anfaat Aset Tetap

| Kelompok Aset Tetap | Masa Manfaat |
|--|---------------------|
| Peralatan dan Mesin | 2 s.d. 20 tahun |
| Gedung dan Bangunan | 10 s.d. 50 tahun |
| Jalan, Jaringan dan Irigasi | 5 s.d 40 tahun |
| Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern) | 4 tahun |

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB

dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

*Implementasi
Akuntansi
Pemerintah
Berbasis Akrua
Pertama Kali*

(8) Implementasi Akuntansi Berbasis Akrua Pertama Kali

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pada tahun 2015 adalah merupakan implementasi yang pertama.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Pengadilan Agama Surakarta mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak 2 kali.

Realisasi

Pendapatan

Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp. 52,249,000,- atau mencapai 45 % dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp. 115,536,000,- Pendapatan Pengadilan Agama Surakarta yaitu Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Rp.52,249,000,-

| Uraian | 2022 | | | |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| | Anggaran | Realisasi | Realisasi Di Atas (bawah) Anggaran | % |
| Pendapatan Negara dan Hibah | | | | |
| Penerimaan Pajak | - | - | - | |
| Penerimaan Negara Bukan Pajak | 115,536,000 | 52,249,000 | (63,287,000) | 45 |
| Penerimaan Hibah | - | - | - | - |
| Jumlah Pendapatan dan Hibah | 115,536,000 | 52,249,000 | (63,287,000) | 45 |

Realisasi Belanja **Belanja**

Negara

Realisasi Belanja Pengadilan Agama Surakarta pada Semester 1 Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 19,060,000,- atau 45 % dari anggaran belanja sebesar Rp.42,460,000,-. Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Rp. 19,060,000,-

**Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja
 Semester 1 Tahun Anggaran 2023**

| Uraian | 2023 | | | |
|------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|----|
| | Anggaran | Realisasi | Realisasi Di Atas (bawah) Anggaran | % |
| Belanja Pegawai | - | - | - | - |
| Belanja Barang | 42,460,000 | 19,060,000 | 23,400,000 | 45 |
| Belanja Modal | - | - | - | - |
| Belanja Pembayaran | - | - | - | - |
| Kewajiban Utang | - | - | - | - |
| Belanja Subsidi | - | - | - | - |
| Belanja Hibah | - | - | - | - |
| Belanja Bantuan Sosial | - | - | - | - |
| Belanja Lain lain | - | - | - | - |
| Jumlah Belanja | 42,460,000 | 19,060,000 | 23,400,000 | 45 |

Perbandingan Realisasi Belanja Per 30 Juni 2023 dan 2022

| Uraian | 2023 | | | 2022 | | |
|----------------|------------|------------|----|------------|------------|----|
| | Anggaran | Realisasi | % | Anggaran | Realisasi | % |
| Belanja Barang | 42.460.000 | 19,060,000 | 45 | 42,460,000 | 22,840,000 | 54 |

*Belanja Barang
 Rp. 19,060,000,-*

Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang Per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 19,060,000,- dan Rp. 22,840,000,-.

| Uraian | 2023 | | | 2022 | | |
|----------------|------------|------------|----|------------|------------|----|
| | Anggaran | Realisasi | % | Anggaran | Realisasi | % |
| Belanja Barang | 42,460,000 | 19,060,000 | 45 | 42,460,000 | 22,840,000 | 54 |

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

*Kas di Bendahara
 Pengeluaran
 Rp. 4,000,000,-*

Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 4,000,000 dan Rp. 0 yang merupakan kas

yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran

| Keterangan | 2023 | 2022 |
|------------------------------|-----------|------|
| Kas di Bendahara Pengeluaran | 4,000,000 | - |

*Persediaan
 Rp. 6,237,162,-*

Persediaan

Nilai Persediaan per 30 Juni 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp. 6,237,162,-, dan Rp. 9,567,342,-.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

| Keterangan | 2023 | 2022 |
|------------|-----------|-----------|
| Persediaan | 6,237,162 | 9,567,342 |

*Utang kepada
 pihak ketiga
 Rp. 54,128,000,-*

Utang Kepada Pihak Ketiga

Saldo Utang kepada pihak ketiga per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing Rp. 54,128,000,- dan Rp. 0,-.

| Keterangan | 2023 | 2022 |
|---------------------------|--------------|------|
| Utang kepada pihak ketiga | 54,128,000,- | - |

*Uang Muka dari
KPPN*

Rp 4,000,000 ,-

Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 4,000,000,- dan Rp. 0,-. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

| Keterangan | 2023 | 2022 |
|---------------------|-----------|------|
| Uang Muka dari KPPN | 4,000,000 | - |

Ekuitas

(Rp. 1,322,838,-)

Ekuitas

Ekuitas per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar (Rp. 1,322,838,-) dan Rp. 9,567,342,- Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban.

| Keterangan | 2023 | 2022 |
|------------|-------------|-----------|
| Ekuitas | (1,322,838) | 9,567,342 |

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan PNBPN

Rp 52,249,000,-

Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 52,249,000,- dan Rp 58,205,500,- Pendapatan tersebut terdiri dari pendapatan negara bukan pajak

| URAIAN | 2023 | 2022 |
|-------------------------------|------------|------------|
| Pendapatan Negara Bukan Pajak | 52,249,000 | 58,205,500 |
| Jumlah Pendapatan | 52,249,000 | 58,205,500 |

Beban Persediaan

*Beban Persediaan
 Rp 7,896,000,-*

Jumlah Beban Persediaan pada Semester 1 Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 7,896,000,-, dan Rp 670,098,-. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| Uraian | 2023 | 2022 | Kenaikan/Penurunan | (%) |
|------------------|-----------|---------|--------------------|-----------|
| Beban Persediaan | 7,896,000 | 670,098 | 7,225,902 | 1,078.335 |

Beban Barang dan Jasa

*Beban Barang dan
 Jasa
 Rp. 19,850,000,-*

Jumlah Beban Barang dan Jasa Semester 1 Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 19,850,000,- dan Rp. 20,520,000,-. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

| Uraian | 2023 | 2022 | Kenaikan/Penurunan | (%) |
|-----------------------|------------|------------|--------------------|---------|
| Beban Barang dan Jasa | 19,850,000 | 20,520,000 | (670,000) | (3,265) |

*Beban Perjalanan
Dinas
Rp. 5,140,000,-*

Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Semester 1 Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 5,140,000,- dan Rp. 1,540,000,-. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian beban perjalanan dinas tahun 2023 dan 2022

| Uraian | 2023 | 2022 | Kenaikan/Penurunan | (%) |
|------------------------|-------------|-------------|---------------------------|------------|
| Beban Perjalanan Dinas | 5.140.000,- | 1,540,000 | 3,600,000 | 233.76 |

*Surplus dari
Kegiatan Non
Operasional
Rp. 0,-*

Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok Dan fungsi entitas.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal

Rp. 9,567,342,-

Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 9,567,342,- dan Rp. 7,866,021,-.

| Uraian | 2023 | 2022 | Kenaikan/Penurunan |
|--------------|-----------|-----------|--------------------|
| Ekuitas Awal | 9,567,342 | 7,866,021 | 1,701,321 |

Surplus/Defisit- LO

Rp. 19,363,000,-

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Surplus/Defisit-LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 19,363,000,- dan Rp 35,475,402,- Surplus/Defisit-LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

| Uraian | 2023 | 2022 |
|--------------|------------|------------|
| Ekuitas Awal | 19,363,000 | 35,475,402 |

*Transaksi Antar
Entitas (Rp
30,253,180),-*

Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir Semester 1 Tahun 2023 dan Tahun 2022 adalah masing-masing sebesar (Rp 30,253,180),- dan (Rp 35,365,500),-. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

*Kenaikan/
Penurunan Ekuitas
(Rp. 10,890,180,-)*

Kenaikan/Penurunan Ekuitas

Nilai Transaksi kenaikan/penurunan ekuitas untuk periode yang berakhir Semester 1 Tahun 2023 dan tahun 2022 adalah masing-masing sebesar (Rp. 10,890,180,-) dan Rp. 109,902,-.

*Ekuitas Akhir
(Rp. 1,322,838,-)*

Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar (Rp. 1,322,838,-) dan Rp. 7,975,923-

| URAIAN | 2023 | 2022 | Kenaikan/ Penurunan |
|---------------|-------------|-----------|------------------------|
| Ekuitas Akhir | (1,322,838) | 7,975,923 | (9,298,761) |

E. Pengungkapan Penting Lainnya

F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah periode pelaporan ini.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

F.2.1 Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Untuk Periode Pelaporan ini Pengadilan Agama Surakarta tidak ada pemeriksaan dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).

F.2.2 Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrua

Tidak ada Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrua pada periode pelaporan ini.

F.2.3 Rekening Pemerintah

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional «satker» Agama Surakarta adalah :

- Nama Rekening : **BPG 028 MANAJEMEN PA SURAKARTA**,
Nomor Rekening : **651544011811000** pada Bank Rakyat Indonesia
Cab. Surakarta Sudirman.

F.2.4 Revisi DIPA

Selama Semester 1 Tahun Anggaran 2023 ini Pengadilan Agama Surakarta melakukan revisi DIPA 04 sebanyak 2 kali pada tanggal 06-02-2023 dan 05-04-2023.

F.2.5 Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

Tidak terdapat Ralat baik itu SPM, SSBP maupun SSPB pada periode Pelaporan ini.

F.2.7 Catatan Penting Lainnya

Sekretaris Pengadilan Agama Surakarta ditunjuk oleh Sekretaris Mahkamah Agung RI selaku Pengguna Anggaran melalui Surat Keputusan Tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Satuan Kerja Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya, Nomor : 55/PA/SK/XII/2022 tanggal 1 Desember 2022. Selanjutnya Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Surakarta menindaklanjuti dengan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran /Barang Awal Tahun Nomor : W11-A31/1778/KU.01/VI/2022 tanggal 06 Juni 2023 tentang Penunjukan Pejabat Penganggung Jawab Kegiatan / Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penguji Surat Permintaan Pembayaran dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengelola PNBP dan Staf Pengelola / PPABP Pengadilan Agama Surakarta (Satker 401181) Tahun Anggaran 2023. Dengan Susunan sebagai berikut :

Kuasa Pengguna Anggaran : Sambudi, S.Ag., M.Si.

Pejabat Pembuat Komitmen : Anis Fuuadah, S.H.

Pejabat Penandatanganan : Setya Mahanani, S.H.

/Penguji SPM:

Bendahara Pengeluaran : Endang Dwi Purwanti,A.Md., S.H.

Bendahara Penerimaan : Gerzom Yoga Perdana, S.E.

Staff Pengelola / PPABP : Dewi Zahrotun Nisa, A.Md.

VI. LAMPIRAN DAN DAFTAR

-

