



PENGADILAN AGAMA SURAKARTA KELAS IA

Jalan Veteran No.273 Surakarta - 57155

Telp. (0271) 636270. Fax. (0271) 643643

Email : pasurakarta@gmail.com / pasurakarta@yahoo.com

Website : pa-surakarta.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PANGGILAN TERGUGAT/TERMOHON YANG BERADA DILUAR NEGERI

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Nomor Dokumen | : SOP/AP/14 |
| Tanggal Pembuatan | : 21/05/2018 |
| Tanggal Revisi | : |
| Tanggal Berlaku | : 21/05/2018 |
| Disahkan Oleh | : Ketua Pengadilan Agama Surakarta |







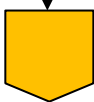
Drs. Bahruddin, M.H.
NIP. 19571207 198603 1 004

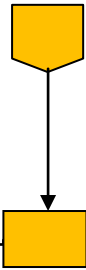



| | | | | |
|--------------------------|---|---|------------|-------|
| DOKUMEN MASTER | : | | | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | v | NO SALINAN | : 004 |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | | | |

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA SURAKARTA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SURAKARTA

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksana : |
| <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 7 Tahun 1989 Pasal 66 ayat (3) dan Pasal 73 ayat (3) Buku II SK KMA Nomor 055/75/92/I/UMTU/Pdt./19 91 PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2 014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara | <ol style="list-style-type: none"> Mengusai hukum acara / formil pemanggilan Dapat mengoperasikan aplikasi SIPP Menguasai dan memahami wilayah hukum |
| Keterkaitan : | Peralatan/ Perlengkapan : |
| <ol style="list-style-type: none"> SOP Penetapan Hari Sidang | Komputer, Relaas, Buku kontrol panggilan, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, Buku-Buku Referensi, kendaraan |
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pemanggilan dinyatakan tidak sah dan tidak patut | tanggal pelaksanaan pemanggilan tercatat pada buku kontrol panggilan dan terupload pada aplikasi SIPP |

PROSEDUR PANGGILAN TERGUGAT/TERMOHON YANG BERADA DILUAR NEGERI

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | |
|-----|---|---|--|---|---------------------------|---|-----------|--|
| | | Panitera/ Panitera Pengganti | Koordinator Tabayun | Kasir | Kemenlu/ Kedubes RI | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Menyerahkan instrumen panggilan kepada JS/JSP |  | | | | Instrumen Panggilan | 5 Menit | Instrumen Panggilan |
| 2 | Menerima instrumen, mengetik surat permohonan bantuan panggilan kpd Kemenlu Cq. Dirjen Protokoler dan Konsuler dgn tembusan kepada Kedubes RI, & mengajukan permohonan biaya pengiriman panggilan dgn menyerahkan instrumen panggilan | |  | | | Instrumen Panggilan dan surat permohonan bantuan panggilan | 15 Menit | Instrumen Panggilan dan surat permohonan bantuan panggilan |
| 3 | Menerima instrumen, input data, mencatat, menyerahkan biaya pengiriman panggilan kepada JS/JSP | | |  | | Instrumen panggilan dan kuitansi penerimaan biaya panggilan | 10 Menit | biaya panggilan |
| 4 | Menerima biaya pengiriman panggilan dari kasir dan melaksanakan pengiriman surat permohonan bantuan panggilan melalui Kemenlu Cq. Dirjen Protokoler dan Konsuler dgn Tembusan Kedubes RI | |   | | | Surat Permohonan Bantuan Pemanggilan | 120 Menit | Surat Permohonan Bantuan Pemanggilan |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|--|--|--|----------|--|
| 5 | Menerima surat permohonan bantuan pemanggilan dan meneruskan kepada para pihak dengan tembusan dikirim kepada Pengadilan Agama Asal | | | |  | Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak | 10 Menit | Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak |
| 6 | Menerima tembusan surat Kemenlu Cq. Dirjen Protokoler dan Konsuler yang ditujukan kepada para pihak sebagai relaas panggilan |  |  | | | Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak | 10 Menit | Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak |
| 7 | Menerima tembusan surat pemberitahuan sidang dari Kemenlu Cq Dirjen Protokoler dan Konsuler dari Jusurita Pengganti |  | | | | Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak | 5 Menit | Surat Pemberitahuan Sidang Kepada Para Pihak |
| 175 menit | | | | | | | | |