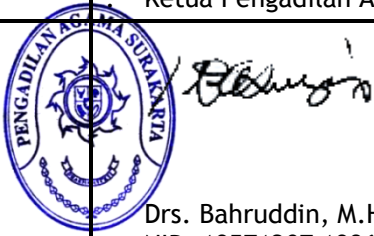




PENGADILAN AGAMA SURAKARTA KELAS IA

Jalan Veteran No.273 Surakarta - 57155
Telp. (0271) 636270. Fax. (0271) 643643
Email : pasurakarta@gmail.com / pasurakarta@yahoo.com
Website : pa-surakarta.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSEDUR PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG

Nomor Dokumen	: SOP/AP/53
Tanggal Pembuatan	: 21/05/2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Berlaku	: 21/05/2018
Disahkan Oleh	: Ketua Pengadilan Agama Surakarta
 Drs. Bahruddin, M.H. NIP. 19571207 198603 1 004	



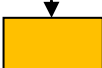






DOKUMEN MASTER	:			
DOKUMEN TERKENDALI	:	v	NO SALINAN	: 004
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			
DOKUMEN KADALUARSA	:			









Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA SURAKARTA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SURAKARTA

Dasar Hukum : 1. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012	Kualifikasi Pelaksana : 1. Mengusai POLA BINDALMIN 2. Mengusai aplikasi SIPP
Keterkaitan : 1. SOP Penerimaan Perkara	Peralatan/ Perlengkapan : Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP
Peringatan : Jika SOP tidak dijalankan dengan baik maka proses Eksekusi akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan : Entry data surat permohonan eksekusi




PROSEDUR PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku
-----	-----------	-----------	-----------

		Meja I/ Meja II	Meja III	Panitera/ Jurusita	Ketua	Perlengka pan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan eksekusi pembayaran sejumlah uang dari Pemohon Eksekusi					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	05 Menit	Penerimaan Permohonan eksekusi pembayaran sejumlah uang
2	Meneliti kelengkapan berkas dan menghitung panjar biaya eksekusi pembayaran sejumlah uang (SKUM)					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 menit	
3	Mencatat kedalam buku register eksekusi pembayaran sejumlah uang					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	05 menit	Tercatatnya kedalam register eksekusi
4	Mengajukan berkas permohonan eksekusi pembayaran sejumlah uang ke Ketua melalui Panitera untuk dibuatkan penetapan aanmaning					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 menit	
5	menandatangani penetapan aanmaning yang berisi perintah kepada Jurusita untuk memanggil para pihak					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 menit	Penetapan aanmaning
6	Menunjuk Jurusita Pengganti untuk melaksanakan panggilan aanmaning					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 menit	Penunjukan jurusita
7	Melaksanakan panggilan aanmaning setelah					PC, kertas, alat tulis,	3 hari	Relas aanmaning

	menerima berkas dari Panitia, kepada termohon eksekusi untuk diberi tegoran					dan Referensi terkait		
8	Menyerahkan relaas aanmaning kepada Ketua melalui Panitia setelah pelaksanaan panggilan aanmaning.					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 Menit	Relaas aanmaning
9	Menyampaikan peringatan kepada Termohon eksekusi supaya dalam tempo 8 (delapan) hari setelah peringatan tersebut, termohon eksekusi wajib melaksanakan putusan secara sukarela					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	30 Menit	Pelaksanaan aanmaning (tegoran)
10	Membuat dan menandatangani berita acara sidang aanmaning					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	30 menit	Berita acara aanmaning
11	Menerbitkan perintah penetapan eksekusi pembayaran sejumlah uang (apabila putusan sebelumnya telah ada sita jaminan dan termohon tidak memenuhi putusan)				 	PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 Menit	Penetapan eksekusi pembayaran sejumlah uang
12	Menerbitkan perintah penetapan sita eksekusi (apabila				 	PC, kertas, alat tulis, dan	10 Menit	Penetapan sita eksekusi

	ternyata belum pernah diletakkan sita jaminan dan termohon tidak memenuhi putusan)					Referensi terkait		
13	Melaksanakan Pemberitahuan kepada para pihak dan instansi terkait tentang pelaksanaan sita eksekusi setelah menerima perintah dari Ketua					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	1 hari	Pemberitahuan pelaksanaan sita eksekusi pembayaran sejumlah uang
14	Melaksanakan sita eksekusi sekaligus membuat berita acara sita eksekusi					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	1 hari	Pelaksanaan sita eksekusi pembayaran sejumlah uang
15	Menyerahkan berita acara sita eksekusi kepada para pihak, serta melaporkan kepada ketua melalui panitera					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	15 menit	Berita acara sita eksekusi
16	Membuat dan menandatangani penetapan eksekusi pembayaran sejumlah uang					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 menit	Penetapan eksekusi
17	Mengumumkan tentang eksekusi pembayaran sejumlah uang pada papan pengumuman /pengadilan					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	15 jam	Pemberitahuan pelaksanaan eksekusi
18	Meminta bantuan kantor lelang negara					PC, kertas, alat tulis, dan	1 hari	Pelaksanaan eksekusi

						Referensi terkait		
19	Memberitahukan dan menyerahkan hasil lelang kepada Pemohon eksekusi					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	15 menit	Penyerahan berita acara eksekusi
20	Mencatat ke dalam buku register induk eksekusi, buku jurnal eksekusi dan buku induk keuangan eksekusi					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	15 menit	Tercatatnya dalam buku register
9735menit								