



PENGADILAN AGAMA SURAKARTA KELAS IA



Jalan Veteran No.273 Surakarta - 57155

Telp. (0271) 636270. Fax. (0271) 643643

Email : pasurakarta@gmail.com / pasurakarta@yahoo.com

Website : pa-surakarta.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN EKSEKUSI DARI PENGADILAN AGAMA LAIN







Nomor Dokumen	: SOP/AP/56
Tanggal Pembuatan	: 21/05/2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Berlaku	: 21/05/2018
Disahkan Oleh	: Ketua Pengadilan Agama Surakarta
  Drs. Bahruddin, M.H. NIP. 19571207 198603 1 004	

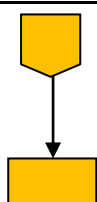
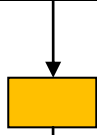
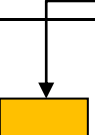
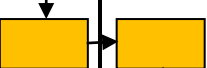
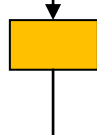
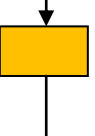
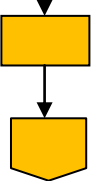
DOKUMEN MASTER	:			
DOKUMEN TERKENDALI	:	v	NO SALINAN	: 004
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			
DOKUMEN KADALUARSA	:			

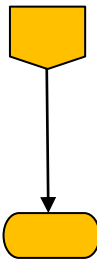
Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA SURAKARTA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SURAKARTA

Dasar Hukum : 1. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012	Kualifikasi Pelaksana : 1. Mengusai POLA BINDALMIN 2. Mengusai aplikasi SIADPA PLUS
Keterkaitan : 1. SOP Penerimaan Perkara 2. SOP Pengelolaan Tata Naskah Dinas	Peralatan/ Perlengkapan : Komputer, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa-Plus
Peringatan : Jika SOP tidak dijalankan dengan baik maka proses Eksekusi akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan : Entry data surat permohonan eksekusi

PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN EKSEKUSI DARI PENGADILAN AGAMA LAIN

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja II	Meja III	Kasir	Panitera	Ketua	Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan bantuan Eksekusi & Penetapan Eksekusi dari PA Lain						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	5 menit	Permohonan Eksekusi dari PA lain
2	Menerima pembayaran biaya eksekusi via Bank dan mengeluarkan sesuai peruntukan serta membukukannya dalam jurnal keuangan eksekusi delegasi						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	10 menit	Keuangan eksekusi delegasi terkelola
3	Mencatat dalam dalam buku register bantuan eksekusi delegasi						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	20menit	Register eksekusi delegasi
4	Menyerahkan surat permohonan bantuan Eksekusi & Penetapan Eksekusi dari PA Lain kepada Ketua melalui Panitera						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	10menit	Permohonan & penetapan eksekusi
5	Membuat penetapan perintah eksekusi kepada Panitera/ Jurusita					 	PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	30menit	Penetapan eksekusi

6	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	10 menit	Instrumen perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi
7	Menunjuk Jurusita untuk melaksanakan pemberitahuan pelaksanaan eksekusi						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	10 menit	Penunjukan Jurusita
8	Menyampaikan pemberitahuan kepada para pihak dan instansi terkait pelaksanaan eksekusi						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	1 hari	Relaas Pbt Eksekusi
9	Melaksanakan eksekusi riil dapat berupa pengosongan, penyerahan atau pembagian						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	1 hari	Eksekusi terlaksana
10	Membuat dan menandatangani berita acara eksekusi riil						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	1 jam	Berita acara eksekusi riil
11	Memberitahukan dan menyerahkan berita acara eksekusi riil kepada para pihak dan pihak-pihak terkait						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	1 hari	Penyerahan berita acara eksekusi riil
12	Membuat pengantar dan mengirimkan Berita Acara Eksekusi kepada Pengadilan Agama Lain						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	15 menit	Berita Acara eksekusi sampai ke Pengadilan Agama Pengaju

13	Mencatat ke dalam buku register bantuan eksekusi delegasi, buku jurnal eksekusi dan buku induk keuangan eksekusi						PC,kertas, alat tulis, keamanan dan Referensi terkait	15 menit	Buku register eksekusi delegasi
----	--	---	--	--	--	--	---	----------	---------------------------------

4505 menit